



МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра государственной службы и кадровой политики

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника института
по учебной работе

полковник внутренней службы

А.В. Пешков

«30» августа 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

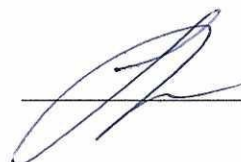
Магистерская программа «Кадровые технологии управления
противопожарной и техносферной безопасностью»

Год начала реализации ОПОП - 2022

г. Екатеринбург
2022

Автор-составитель:

Доцент кафедры ГСиКП
кандидат юридических наук

 Д.В.. Горожанкина

Рассмотрено на заседании кафедры
Государственной службы и кадровой политики
«23» июня 2022 г., протокол № 12

Рассмотрено на заседании методического совета института
«12» июля 2022 г., протокол № 8

Таблица 1

Код ООП	Направление подготовки / Специальность	Профиль	Индекс дисциплины по рабочему учебному плану
38.04.04	Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)	Магистерская программа «Кадровые технологии управления противопожарной и техносферной безопасностью»	Б1.О.17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: повышение уровня научно-теоретических знаний в области правовых основ обеспечения государственного и муниципального управления, формирование и совершенствование профессиональных компетенций в сфере правового регулирования деятельности органов государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- усвоение сущности и содержания правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях;
- формирование представления о системе, структуре и видах деятельности органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, а также механизме административно-правового регулирования государственного и муниципального управления;
- усвоение законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы;
- приобретение умений поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа или представляющих его должностных лиц.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результат освоения образовательной программы	Содержание компетенций	Результат обучения по дисциплине
РО-01 – Способность проводить анализ социально-экономических, политических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в административно-технологической деятельности.	ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать направления совершенствования сферы публичного управления, административной реформы государственных и муниципальных органов власти, стратегического управления в интересах общества и государства, взаимодействия с внешней средой	Знает направления совершенствования сферы публичного управления, административной реформы государственных и муниципальных органов власти, стратегического управления в интересах общества и государства, взаимодействия с внешней средой Умеет применять законодательство, нормативно-правовые процедуры в административной деятельности, в том числе для совершенствования сферы публичного управления, административной реформы государственных и муниципальных органов власти, стратегического

		управления в интересах общества и государства, взаимодействия с внешней средой Владеет опытом применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе для совершенствования сферы публичного управления, административной реформы государственных и муниципальных органов власти, стратегического управления в интересах общества и государства, взаимодействия с внешней средой
РО-02 – Способность осуществлять самоорганизацию и организацию деятельности трудового коллектива в соответствии имеющимися целями и полномочиями, в том числе в кризисных ситуациях.	ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативно правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Знает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативно правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования Умеет квалифицировать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативно правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования Владеет навыками по осуществлению социально-экономических прогнозов, последствий их применения и проведению мониторинга правоприменительной практики
РО-03 – Способность осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти, государственными и муниципальными организациями по вопросам подготовки, комплектования и развития кадровых ресурсов.	ПКo-1. Способность к участию в разработке проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, проектов нормативных актов МЧС России по вопросам государственной службы и кадров	Знает алгоритм разработки проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, проектов нормативных актов МЧС России по вопросам государственной службы и кадров. Умеет применять алгоритм разработки проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, проектов нормативных актов МЧС России по вопросам государственной службы и кадров. Владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, проектов нормативных актов МЧС России по вопросам государственной службы и кадров.

РО-05 – Способность вести в рамках профессиональной деятельности преподавательскую и просветительскую работу в области обеспечения безопасности населения и территорий, а также в области профессионального развития государственных и муниципальных служащих	ПКо-6. Готов осуществлять организационно-методическое обеспечение работы с кадровыми резервами в системе государственного и муниципального управления, в том числе в МЧС России	Знает механизмы организационно-методического обеспечения работы с кадровыми резервами в системе государственного и муниципального управления, в том числе в МЧС России Умеет использовать механизмы организационно-методического обеспечения работы с кадровыми резервами в системе государственного и муниципального управления, в том числе в МЧС России Владеет опытом организационно-методического обеспечения работы с кадровыми резервами в системе государственного и муниципального управления, в том числе в МЧС России
--	--	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам основной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

Пререквизиты	Уровень высшего образования
Кореквизиты	Социология управления, Теория и механизмы современного государственного управления, Кадровая политика и технологии кадровой работы в органах публичной власти, Ознакомительная практика
Постреквизиты	Проектный менеджмент, Кадровая политика и технологии кадровой работы в органах публичной власти, Муниципальное право и муниципальное управление, Противодействие коррупции в системе государственной службы, Научно-исследовательская работа

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 4.1

№ п/п	Виды работ	ЗЕТ	Количество часов по рабочему учебному плану			
			Форма обучения очная		Форма обучения заочная	
			Всего часов	Часов в интерактивной форме	Всего часов	Часов в интерактивной форме
1	Общая трудоёмкость дисциплины	5	-	-	180	10
2	Контактная работа обучающихся с преподавателем		-	-	14,35	

3	Самостоятельная работа обучающихся		-	-	160	
4.	Контроль				5,65	

Заочная форма обучения

Таблица 4.2

№ те м п/п	Наименование разделов и тем	Трудоемкость освоения тем дисциплины, ч													
		Общая	Кол-во часов					Формы контроля							Самостоятельная работа
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические (семинарские) занятия	Контроль самостоятельной работы	Экзамены	Зачеты	Курсовые проекты	Курсовая работа	Контрольные работы	Рефераты	Расчетно-графические работы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления	64	8	2		4									56
	в т.ч. часов в инт. форме	4				4									
2	Административно- правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления	58	4			4									54
	в т.ч. часов в инт. форме	4				4									
3	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	52	2			2									50
	в т.ч. часов в инт. форме	2	2			2									
	Консультация	2	2					2							
	Экзамен	0,35	0,35					0,35							
	Контроль	5,65					5,65								
	Итого по дисциплине	180	14,35	2		10	5,65	2,35							160
	в т.ч. часов в инт. форме	10	10			10									

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Понятие государственного управления. Понятие муниципального управления. Соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление». Содержание понятий «правовое обеспечение» и «правовое регулирование», их соотношение. Субъекты государственного и муниципального управления, правовые формы их деятельности. Особенности российской модели государственного и муниципального управления. Сущность, цели, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Понятие и структура механизма правового регулирования государственного и муниципального управления. Нормотворчество, юридическая техника. Основные направления реформирования системы государственного и муниципального управления в России.

ТЕМА 2. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Понятие правового статуса, характеристика его блоков и основных элементов. Конституционные, законодательные и иные основания правового статуса органов исполнительной власти разных уровней, а также муниципальных органов. Компетенция исполнительного органа. Положения об органах. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг. Правовое регулирование взаимодействия исполнительных органов разных уровней. Правовой механизм взаимодействия органов законодательной, исполнительной и судебной власти. Договоры в практике государственного и муниципального управления.

ТЕМА 3. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Законодательное регулирование государственной и муниципальной службы. Особенности правового регулирования федеральной государственной гражданской, военной и правоохранительной службы. Специфика правового обеспечения государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Юридическая конструкция правового статуса государственного служащего. Особенности правового регулирования муниципальной службы. Юридическая конструкция правового статуса муниципального служащего. Должностные регламенты. Технология толкования и применения нормативных правовых актов. Правовой статус государственного и муниципального имущества.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Правовые основы обеспечения государственного и муниципального управления: методические указания по выполнению контрольной работы. Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) / сост. Д.В. Горожанкина. – Екатеринбург: ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 15 с. [\\http://sdo.uigps.ru/www/professor.php?ctg=content&view_unit=987](http://sdo.uigps.ru/www/professor.php?ctg=content&view_unit=987)

2. Правовые основы обеспечения государственного и муниципального управления: методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), магистерская программа «Кадровые технологии управления в противопожарной и техносферной безопасности». – Екатеринбург: Уральский институт Государственной противопожарной службы МЧС России, 2022. – 14 с. [\\http://sdo.uigps.ru/www/professor.php?ctg=content&view_unit=987](http://sdo.uigps.ru/www/professor.php?ctg=content&view_unit=987)

3. Правовые основы обеспечения государственного и муниципального управления: методические рекомендации по подготовке к экзамену. Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), магистерская программа «Кадровые технологии управления в противопожарной и техносферной безопасности». Сост. Горожанкина Д.В. – Екатеринбург: Уральский институт Государственной противопожарной службы МЧС России, 2022. – 12 с. [\\http://sdo.uigps.ru/www/professor.php?ctg=content&view_unit=987](http://sdo.uigps.ru/www/professor.php?ctg=content&view_unit=987)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Уровни формирования компетенций

ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативно правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

Уровни	Оценочные средства
пороговый	Собеседование, контрольная работа, вопросы к экзамену

ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать направления совершенствования сферы публичного управления, административной реформы государственных и муниципальных органов власти, стратегического управления в интересах общества и государства, взаимодействия с внешней средой

Уровни	Оценочные средства
пороговый	Собеседование, контрольная работа, вопросы к экзамену

ПКо-1. Способность к участию в разработке проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, проектов нормативных актов МЧС России по вопросам государственной службы и кадров

Уровни	Оценочные средства
пороговый	Собеседование, контрольная работа, вопросы к экзамену

ПКо-6. Готов осуществлять организационно-методическое обеспечение работы с кадровыми резервами в системе государственного и муниципального управления, в том числе в МЧС России

Уровни	Оценочные средства
пороговый	Собеседование, контрольная работа, вопросы к экзамену

Наполнение фондов оценочных средств для разных видов и форм контроля

1. Текущий контроль успеваемости

1.1 Активные формы контроля

Примеры форм контроля	Наименование темы
Опрос, собеседование	ТЕМА 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления Вопросы для обсуждения: 1. Понятие государственного управления. Понятие муниципального управления. Соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление». 2. Содержание понятий «правовое обеспечение» и «правовое регулирование», их соотношение. 3. Субъекты государственного и муниципального управления, правовые формы их деятельности. 4. Особенности российской модели государственного и муниципального управления. 5. Сущность, цели, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления. 6. Понятие и структура механизма правового регулирования государственного и муниципального управления. 7. Нормотворчество, юридическая техника. 8. Основные направления реформирования системы государственного и муниципального управления в России. ТЕМА 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления. Вопросы для обсуждения:

	1. Понятие правового статуса, характеристика его блоков и основных элементов. 2. Конституционные, законодательные и иные основания правового статуса органов исполнительной власти разных уровней, а также муниципальных органов. 3. Компетенция исполнительного органа. Положения об органах. 4. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг. 5. Правовое регулирование взаимодействия исполнительных органов разных уровней. 6. Правовой механизм взаимодействия органов законодательной, исполнительной и судебной власти. 7. Договоры в практике государственного и муниципального управления ТЕМА 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы. Вопросы для обсуждения: 1. Законодательное регулирование государственной и муниципальной службы. 2. Особенности правового регулирования федеральной государственной гражданской, военной и правоохранительной службы. 3. Специфика правового обеспечения государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. 4. Юридическая конструкция правового статуса государственного служащего. 5. Особенности правового регулирования муниципальной службы. 6. Юридическая конструкция правового статуса муниципального служащего. 7. Должностные регламенты. 8. Технология толкования и применения нормативных правовых актов. 9. Правовой статус государственного и муниципального имущества.
Контрольная работа	<i>Примерные вопросы для контрольной работы:</i> 1. Правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления. 2. Использование современных информационных технологий в правовом обеспечении государственного и муниципального управления. 3. Сущность правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях. 4. Механизм административно-правового регулирования государственного и муниципального управления. 5. Зарубежный опыт правового обеспечения государственного управления (на примере любой из стран или их группы). 6. Правовое обеспечение муниципального управления за рубежом (на примере любой страны или группы стран). 7. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти: проблемы формирования и реализации. 8. Административно-правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти: проблемы формирования

	и реализации. 9. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: проблемы формирования и реализации. 10. Правовой статус исполнительного органа местного самоуправления: проблемы формирования и реализации. 11. Административные регламенты исполнения государственных функций: общая характеристика. 12. Административные регламенты предоставления государственных услуг: общая характеристика 13. Должностные регламенты. 14. Методика разработки проектов нормативных правовых актов. 15. Проблемы административной реформы и меры по их преодолению. 16. Законодательное регулирование государственной службы. 17. Законодательное регулирование муниципальной службы. 18. Особенности правового обеспечения федеральной государственной гражданской службы. 19. Особенности правового обеспечения гражданской службы субъекта Российской Федерации. 20. Особенности правового обеспечения военной службы. 21. Особенности правового обеспечения правоохранительной службы. 22. Правовой статус государственного гражданского служащего. 23. Правовой статус муниципального служащего. 24. Основные направления совершенствования правового обеспечения государственного и муниципального управления на современном этапе.
--	---

2. Промежуточная аттестация

Примеры форм контроля	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств
Экзамен	<u>Примерные вопросы билетов для подготовки к экзамену</u> 1. Сущность и соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление», «правовое обеспечение» и «правовое регулирование». 2. Особенности российской модели государственного и муниципального управления. 3. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: сущность и основные подходы. 4. Цели, принципы и методы государственного и муниципального управления. 5. Правовое выражение принципа централизации и децентрализации в государственном управлении. 6. Характеристика принципа двойного подчинения в государственном управлении. 7. Субъекты государственного и муниципального управления: понятие, признаки, виды. 8. Система, структура и виды деятельности органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления.

	9. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования государственного управления. 10. Современные проблемы правового механизма государственного управления. 11. Правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления. 12. Понятие и виды правовых актов управления. 13. Роль и значение юридической техники в правовом обеспечении государственного и муниципального управления. 14. Особенности правового обеспечения муниципального управления. 15. Правовой статус: понятие и структура. 16. Правовой статус органа исполнительной власти: понятие, структура, проблемы формирования и реализации. 17. Правовые формы выражения компетенции исполнительного органа. 18. Проблема законодательного определения полномочий федеральных служб в сфере контроля и надзора. 19. Проблемы правового статуса государственных корпораций. 20. Нормативное разграничение полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ. 21. Правовой статус исполнительного органа местного самоуправления: понятие, структура, проблемы формирования и реализации. 22. Правовой статус полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах. 23. Правовое регулирование нормотворческой работы в Правительстве Российской Федерации и федеральных органах исполнительной власти. 24. Правовое регулирование взаимодействия исполнительных органов. 25. Правовое регулирование взаимодействия органов исполнительной власти с законодательными и судебными органами. 26. Правоподготовительная работа в исполнительном органе местного самоуправления. 27. Понятие должностного лица в системе государственной службы и местного самоуправления. 28. Организационно-правовое обеспечение административной реформы в Российской Федерации. 29. Организационно-правовое обеспечение муниципальной реформы в Российской Федерации. 30. Особенности правового регулирования предоставления муниципальных услуг. 31. Договоры в практике государственного и муниципального управления. 32. Технология толкования и применения нормативных правовых актов. 33. Правовой статус государственного и муниципального имущества. 34. Должностные регламенты: понятие и общая характеристика. 35. Правовые основы и задачи аттестации государственных
--	---

	служащих. 36. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов. 37. Конфликт интересов на государственной гражданской службе: правовые способы разрешения. 38. Поощрение в системе государственной и муниципальной службы. 39. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих. 40. Дисциплинарно-правовое принуждение в государственном и муниципальном управлении. 41. Соотношение норм административного и трудового права при регулировании отношений в сфере государственной службы. 42. Правовое регулирование труда муниципальных служащих.
--	--

Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся (при завершении этапа формирования компетенций) являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Показатели оценивания качества устного ответа, обучающегося при промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице.

№	Показатели для оценки устного ответа на экзамене	Показатели достижения планируемого уровня компетенций	Коды компетенций	Шкала оценивания
1	- не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом.	ОПК-3, ПК-1, ПКo-1 ПКo-6	<i>Оценка «2»</i> неудовлетворительно
2	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения	обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и	ОПК-3, ПК-1, ПКo-1 ПКo-6	<i>Оценка «3»</i> удовлетворительно

	материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках законов, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.		
3	- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-3, ПК-1, ПКo-1 ПКo-6	Оценка «4» хорошо
4	- полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании,	ОПК-3, ПК-1, ПКo-1 ПКo-6	Оценка «5» отлично

– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированности и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; допущены одна – две неточности.	изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой		
--	---	--	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. // urait.ru/index.php/bcode/423238

2. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. // urait.ru/bcode/428565

8.2. Дополнительная литература

3. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для бакалавриата и специалитета / Д. В. Осинцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 485 с. // urait.ru/bcode/428519

4. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. Н. Полетаев, М. А. Ключков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. // urait.ru/...regulirovanie...grazhdanskih-sluzhaschih...

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-

ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1 <http://d-russia.ru/> Экспертный центр электронного государства
- 2 <http://library.egov.ifmo.ru/ru> Электронная библиотека «электронное государство»
- 3 <http://www.gridnev.info> Экспертный портал электронного правительства
- 4 <http://www1.e-gov.su/> Новости электронного правительства
- 5 Официальный интернет-портал правовой информации - www.pravo.gov.ru.
- 6 Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru>.
- 7 Официальный сервер органов государственной власти РФ - www.gov.ru.
- 8 Сайт Государственной Думы Федерального Собрания России - www.duma.ru.
- 9 Сайт Президента России - www.kremlin.ru.
- 10 Центр стратегических исследований - <http://www.csr.ru>
<http://www.ar.gov.ru> <http://www.worldbank.org>

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Офисный пакет Microsoft Office.
2. Операционная система Windows.
3. Информационно-справочная система «Гарант» и другое программное обеспечение (при наличии права использования и применения).

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Перед изучением курса рекомендуется ознакомиться с рабочей программой дисциплины.

В ходе изучения курса, обучающиеся должны усвоить теоретический материал и закрепить его посредством решения практических заданий.

Обязательная запись лекций преподавателя.

Самостоятельная подготовка и активная работа на практических занятиях.

Своевременное и качественное выполнение заданий, данных на самостоятельную работу.

Обязательное применение методических рекомендаций для самостоятельного изучения учебной дисциплины, разработанных кафедрой.

Проработка материалов лекций, семинарских занятий, работа с рекомендованной учебной литературой при подготовке к сдаче зачета.

Курсовая работа пишется по выбранной и согласованной с преподавателем теме. Предложенные варианты тем определяют возможное направление исследования, но они могут быть изменены, уточнены, скорректированы.

Во введении следует раскрыть значение и актуальность проблемы, определить объект и предмет исследования, поставить цель и сформулировать задачи работы, кратко наметить содержание вопросов. Вопросы раскрывают сущность и содержание рассматриваемых проблем, подтвержденных теоретическими научными аргументами и практическими фактами. В заключении делаются общие выводы, могут формулироваться практические рекомендации.

Каждый из вопросов должен быть выделен в тексте. Ссылки на цитаты оформляются в конце страницы и нумеруются по порядку. Страницы работы должны быть пронумерованы, иметь поля для заметок преподавателя. Список использованной литературы содержит автора и его инициалы, название работы, издательство и год издания. Курсовая работа подлежит публичной защите.

Подготовка к экзамену и его результативность требует умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент познакомился с основными представлениями и понятиями в аудиторном процессе изучения дисциплины.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, включая выполнение и защиту курсовых работ (проектов), самостоятельных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебное место отработки практических навыков – учебная аудитория с наличием возможностей для презентаций (мультимедийная аппаратура).

13. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ В ОСОБЫХ УСЛОВИЯХ

При проведении занятий по дисциплине (модулю) в особых условиях (чрезвычайные ситуации, неблагоприятные эпидемиологические условия, введение военного положения и др.), их реализация осуществляется в соответствии с Положениями института. При необходимости, на основании локальных нормативных актов института, используются учебные и тематические планы по образовательным программам сокращенного обучения на особый период времени.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе дисциплины «Правовые основы обеспечения государственного и муниципального управления» по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)
магистерская программа «Кадровые технологии в управлении противопожарной и техногенной безопасностью»

Утвердить следующие изменения в рабочую программу дисциплины «Правовые основы обеспечения государственного и муниципального управления» на 2023-2024 учебный год:

1. В Разделе 6 «Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине» вносятся следующие изменения: с учетом обновления содержания и конкретизации формируемых компетенций в учебно-методической документации указан 2023 год внесения изменений.

1. Правовые основы обеспечения государственного и муниципального управления: методические рекомендации по изучению дисциплины. Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) / Сост. Д.В. Копылова – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2023.
2. Правовые основы обеспечения государственного и муниципального управления: методические рекомендации по выполнению контрольной работы. Направление подготовки 38.04.01 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) / Сост. Д.В. Копылова – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2023.

2. В Разделе 7 «Оценочные материалы (средства) для проведения текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине» вносятся следующие изменения:

2.1. При наполнении фондов оценочных средств для разных видов и форм контроля указываются формируемые компетенции.

Наполнение фондов оценочных средств для разных видов и форм контроля

1. Текущий контроль успеваемости

1.1. Активные формы контроля

Формы контроля	Наименование темы	Формируемые компетенции
----------------	-------------------	-------------------------

Опрос	ТЕМА 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления Вопросы для обсуждения: 1. Понятие государственного управления. Понятие муниципального управления. Соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление». 2. Содержание понятий «правовое обеспечение» и «правовое регулирование», их соотношение. 3. Субъекты государственного и муниципального управления, правовые формы их деятельности. 4. Особенности российской модели государственного и муниципального управления. 5. Сущность, цели, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления. 6. Понятие и структура механизма правового регулирования государственного и муниципального управления. 7. Нормотворчество, юридическая техника. 8. Основные направления реформирования системы государственного и муниципального управления в России. ТЕМА 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления. Вопросы для обсуждения: 1. Понятие правового статуса, характеристика его блоков и основных элементов. 2. Конституционные, законодательные и иные основания правового статуса органов исполнительной власти разных уровней, а также муниципальных органов. 3. Компетенция исполнительного органа. Положения об органах. 4. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг. 5. Правовое регулирование взаимодействия исполнительных органов разных уровней. 6. Правовой механизм взаимодействия органов законодательной, исполнительной и судебной власти. 7. Договоры в практике государственного и муниципального управления ТЕМА 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы. Вопросы для обсуждения: 1. Законодательное регулирование государственной и муниципальной службы.	ПК-1 ОПК-3 ПКo-1 ПКo-6
-------	--	--

	2. Особенности правового регулирования федеральной государственной гражданской, военной и правоохранительной службы. 3. Специфика правового обеспечения государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. 4. Юридическая конструкция правового статуса государственного служащего. 5. Особенности правового регулирования муниципальной службы. 6. Юридическая конструкция правового статуса муниципального служащего. 7. Должностные регламенты. 8. Технология толкования и применения нормативных правовых актов. 9. Правовой статус государственного и муниципального имущества.	
--	---	--

1.2. Интерактивные формы контроля

Формы контроля	Наполнение фондов оценочных средств	Формируемые компетенции
Контрольная работа	<i>Примерные вопросы для контрольной работы:</i> 1. Правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления. 2. Использование современных информационных технологий в правовом обеспечении государственного и муниципального управления. 3. Сущность правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях. 4. Механизм административно-правового регулирования государственного и муниципального управления. 5. Зарубежный опыт правового обеспечения государственного управления (на примере любой из стран или их группы). 6. Правовое обеспечение муниципального управления за рубежом (на примере любой страны или группы стран). 7. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти: проблемы формирования и реализации. 8. Административно-правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти: проблемы формирования и реализации. 9. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: проблемы формирования и реализации. 10. Правовой статус исполнительного органа местного самоуправления: проблемы формирования и реализации.	ПК-1 ОПК-3 ПКo-1 ПКo-6

	11. Административные регламенты исполнения государственных функций: общая характеристика. 12. Административные регламенты предоставления государственных услуг: общая характеристика 13. Должностные регламенты. 14. Методика разработки проектов нормативных правовых актов. 15. Проблемы административной реформы и меры по их преодолению. 16. Законодательное регулирование государственной службы. 17. Законодательное регулирование муниципальной службы. 18. Особенности правового обеспечения федеральной государственной гражданской службы. 19. Особенности правового обеспечения гражданской службы субъекта Российской Федерации. 20. Особенности правового обеспечения военной службы. 21. Особенности правового обеспечения правоохранительной службы. 22. Правовой статус государственного гражданского служащего. 23. Правовой статус муниципального служащего. 24. Основные направления совершенствования правового обеспечения государственного и муниципального управления на современном этапе.	
--	--	--

1. Промежуточная аттестация

Примеры форм контроля	Оцениваемые компетенции, коды	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств
Экзамен	ПК-1	1. Сущность и соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление», «правовое обеспечение» и «правовое регулирование». 2. Особенности российской модели государственного и муниципального управления. 3. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: сущность и основные подходы. 4. Цели, принципы и методы государственного и муниципального управления. 5. Правовое выражение принципа централизации и децентрализации в государственном управлении. 6. Характеристика принципа двойного подчинения в государственном управлении. 7. Субъекты государственного и муниципального управления: понятие, признаки, виды. 8. Система, структура и виды деятельности органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления.
	ОПК-3	9. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования государственного управления.

		10. Современные проблемы правового механизма государственного управления. 11. Правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления. 12. Понятие и виды правовых актов управления. 13. Роль и значение юридической техники в правовом обеспечении государственного и муниципального управления. 14. Особенности правового обеспечения муниципального управления. 15. Правовой статус: понятие и структура. 16. Правовой статус органа исполнительной власти: понятие, структура, проблемы формирования и реализации. 17. Правовые формы выражения компетенции исполнительного органа. 18. Проблема законодательного определения полномочий федеральных служб в сфере контроля и надзора. 19. Проблемы правового статуса государственных корпораций. 20. Нормативное разграничение полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ. 21. Правовой статус исполнительного органа местного самоуправления: понятие, структура, проблемы формирования и реализации. 22. Правовой статус полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.
	ПКo1	23. Правовое регулирование нормотворческой работы в Правительстве Российской Федерации и федеральных органах исполнительной власти. 24. Правовое регулирование взаимодействия исполнительных органов. 25. Правовое регулирование взаимодействия органов исполнительной власти с законодательными и судебными органами. 26. Правоподготовительная работа в исполнительном органе местного самоуправления. 27. Понятие должностного лица в системе государственной службы и местного самоуправления. 28. Организационно-правовое обеспечение административной реформы в Российской Федерации. 29. Организационно-правовое обеспечение муниципальной реформы в Российской Федерации. 30. Особенности правового регулирования предоставления муниципальных услуг. 31. Договоры в практике государственного и муниципального управления. 32. Технология толкования и применения нормативных правовых актов.
	ПКo-6	33. Правовой статус государственного и муниципального имущества. 34. Должностные регламенты: понятие и общая характеристика.

		35. Правовые основы и задачи аттестации государственных служащих. 36. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов. 37. Конфликт интересов на государственной гражданской службе: правовые способы разрешения. 38. Поощрение в системе государственной и муниципальной службы. 39. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих. 40. Дисциплинарно-правовое принуждение в государственном и муниципальном управлении. 41. Соотношение норм административного и трудового права при регулировании отношений в сфере государственной службы. 42. Правовое регулирование труда муниципальных служащих.
--	--	--

Примерные вопросы для проверки остаточных знаний

Вопрос (задача)	Оцениваемая компетенция
В правовых отношениях государственного управления основную роль играет юридическая (-ое, -ий) а) обязанность б) право в) запрет г) ответственность	ПК-1
Нормативные правовые акты Президента РФ, акты Правительства РФ, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус федеральных органов исполнительной власти, организаций, вступают в силу по истечении ____ дней после дня их первого официального опубликования а) 10 б) 3 в) 7 г) 30	ОПК-3
Уставы городов и районов, уставы местного самоуправления - это ____ нормативные акты	ПКo1
Замечание, выговор, увольнение – это формы ____ наказания гражданско-правового уголовного дисциплинарного административного	ПКo-6

Шкала оценивания результатов и критерии выставления оценок по экзамену:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Экзамен	Правильность и полнота ответа	Дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа	«Отлично»
		Дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	«Хорошо»
		Дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	«Удовлетворительно»
		Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	«Неудовлетворительно»

3.В Разделе 8. «Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины» вносятся следующие изменения:

8.1. Основная литература

1. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата. Рекомендовано Отделение по философии, политологии и религиоведению УМО по классическому университетскому образованию / И. А. Василенко. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 494 с. (гриф)

2. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / С. Ю. Наумов, М. М. Мокеев, А. А. Подсумкова, Н. С. Гегедюш. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57137>

3. Смирнова, Е. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: практикум : учебное пособие / Е. Е. Смирнова. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-8158-2244-3. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188843>

8.2. Дополнительная литература

1. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум для вузов. Рекомендовано УМО ВО / М. Б. Горный. - 3-е изд., перераб. И доп. - М. : Юрайт, 2020. - 393 с. – 12 экз

2. Косоруков, А. А. Цифровизация государственного управления : учебное пособие / А. А. Косоруков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 242 с. — ISBN 978-5-4497-1785-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123297.html> (дата обращения: 15.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/123297>

3. Нарыкова, Н. М. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / Н. М. Нарыкова, Е. Н. Каратуева. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. — 175 с. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191454>

4. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов. Рекомендовано УМО ВО / Н. Ф. Попова; ред. Г. Ф. Ручкина. - М. : Юрайт, 2020. - 239 с. – 12 экз

5. Сазин, С. Т. Взаимодействие государственных органов и институтов гражданского общества по защите конституционных прав и свобод человека и гражданина: учебное пособие / С. Т. Сазин. — Санкт-Петербург : Юридический центр, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-94201-775-0. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146599>

4.В раздел 9 «Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет», профессиональные базы данных и информационно-справочные системы необходимые для освоения дисциплины» вносятся следующие изменения

1. Информационно-правовая система Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/
2. Официальная Россия (сервер органов государственной власти РФ) // Режим доступа: <http://www.gov.ru> -.
3. портал «Юридическая Россия» // Режим доступа: www.law.ed.ru
4. сайт «Парламентской газеты» // Режим доступа: www.pnp.ru
5. сайт «Российской газеты» // Режим доступа: www.rg.ru
6. сайт Государственной Думы ФС РФ // Режим доступа: www.duma.gov.ru
7. сайт Конституционного суда РФ // Режим доступа: www.ksrf.ru
8. сайт Правительства Российской Федерации // Режим доступа: www.government.ru
9. сайт Президента РФ // Режим доступа: www.kremlin.ru
10. сайт Совета Федерации ФС РФ // Режим доступа: www.council.gov.ru
11. Сайт Центра стратегических исследований /<http://www.csr.ru>
12. Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>
13. Федеральная служба государственной статистики (официальный сайт) // Режим доступа: <http://www.gks.ru> -.
14. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» // Режим доступа: www.law.edu.ru
15. Юридическая электронная библиотека // Режим доступа: www.lawpages.narod.ru

Составитель



Д.В. Копылова



М.Г. Синякова

20.06.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 17 от 26 июля 2024 г. _

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочей (учебной) программе дисциплины
«Правовые основы обеспечения государственного и муниципального
управления»

по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и
муниципальное управление (уровень магистратуры),
программа - Кадровые технологии управления противопожарной и
техносферной безопасностью

Утвердить следующие изменения в рабочую (учебную) программу дисциплины **«Правовые основы обеспечения государственного и муниципального управления»** на 2024-2025 учебный год:

В Раздел 6 **Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине** вносятся следующие изменения: с учетом обновления содержания и конкретизации формируемых компетенций в учебно-методической документации указан 2024 год внесения изменений.

В раздел 8. **Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины** вносятся следующие изменения:

8.1. Основная литература

1. Братановский, С. Н. Конституционное право : учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 388 с. — ISBN 978-5-4497-1843-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125592>

2. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / Е. А. Фирсова, В. В. Копылов, О. А. Копылова, С. С. Фирсов. — Тверь : Тверская ГСХА, 2020. — 154 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151300>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Пылин, В. В. Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / В. В. Пылин, Д. А. Мохоров. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-7422-7184-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116135>

8.2. Дополнительная литература

4. Егоров, В. П. Документоведение и документационное обеспечение

управления в условиях цифровой экономики / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-45695-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279827>. — Режим доступа: для авториз. Пользователей

5. Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. — Красноярск: СФУ, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-7638-4264-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181595>. — Режим доступа: для авториз. Пользователей

6. Нарыкова, Н. М. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / Н. М. Нарыкова, Е. Н. Каратуева. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. — 175 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191454>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

В раздел 9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет», профессиональные базы данных и информационно-справочные системы, необходимые для освоения дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Всероссийский совет местного самоуправления [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.vsmsinfo.ru/>

2. Официальный интернет-портал правовой информации // Режим доступа: www.pravo.gov.ru.

3. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Официальный сервер органов государственной власти РФ // Режим доступа: www.gov.ru.

5. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания России // Режим доступа: www.duma.ru.

6. сайт Государственной Думы ФС РФ // Режим доступа: www.duma.gov.ru

7. сайт Конституционного суда РФ // Режим доступа: www.ksrf.ru

8. сайт Правительства Российской Федерации // Режим доступа: www.government.ru

9. сайт Президента РФ // Режим доступа: www.kremlin.ru

10. сайт Совета Федерации ФС РФ // Режим доступа: www.council.gov.ru

11. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» // Режим доступа: www.law.edu.ru

12. Центр стратегических исследований // Режим доступа:
<http://www.csr.ru> <http://www.ar.gov.ru> <http://www.worldbank.org>

13. Экспертный портал электронного правительства // Режим доступа:
<http://www.gridnev.info>

14. Электронная библиотека «электронное государство» // Режим
доступа: <http://library.egov.ifmo.ru/ru>

15. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] //
Режим доступа: <http://emsu.ru/>

16. Юридическая электронная библиотека // Режим доступа:
www.lawpages.narod.ru

Составитель

Зав. кафедрой ГС и КП,
доктор психологических наук, доцент



М.Г. Сиякова

20.07.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания кафедры ГСиКП
 № 12 от 19.05.2026 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочей (учебной) программе дисциплины
«Правовые основы обеспечения государственного и муниципального
управления»
 по направлению подготовки
 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень
 магистратуры)
 (магистерская программа «Кадровые технологии управления
 противопожарной и техносферной безопасностью»)

Утвердить следующие изменения в рабочую (учебную) программу дисциплины **«Правовые основы обеспечения государственного и муниципального управления»** на 2026-2027 учебный год:

Раздел 12. «Материально-техническое обеспечение» читать в новой редакции:

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине **«Правовые основы обеспечения государственного и муниципального управления»** включает в себя следующие компоненты:

Виды занятий	Сведения о помещении	Перечень оборудования	Перечень технических средств обучения
Лекционные занятия (в режиме аудиторном)	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 25.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул. Дополнительное оборудование: классная доска для мела.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Мультимедиа-проектор с экраном или интерактивная панель с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.
Практические занятия (в аудиторном режиме)	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 25.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети

		оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул. Дополнительное оборудование: классная доска для мела.	«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Мультимедиа-проектор с экраном или интерактивная панель с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.
Промежуточная и итоговая аттестация (в аудиторном режиме)	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 25.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.
Лекционные, практические занятия промежуточная и итоговая аттестация в режиме дистанционного обучения	Отдельный кабинет или кабина для преподавателя	Основное оборудование: мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Составитель

Профессор кафедры ГСиКП,
д.психол.н., доцент



М.Г. Гриник

19.05.2026 г.